

AVISO DE INFORMACIÓN
Reglamento General de Protección de Datos
(2016/679), artículos 13 y 14

Fecha de elaboración: 5 de junio de 2017

Este Aviso de Información puede ser actualizado o revisado en cualquier momento, con la notificación que sea requerida por la legislación aplicable. Su derecho a la portabilidad de datos y/o a la limitación del tratamiento, si corresponde, entrará en vigor a partir del 25 de mayo de 2018.

1. Responsable del Tratamiento / Empresa	Orion Pharma SL (B85363166) C/Alberto Alcocer 46B 7º. 28016 Madrid
2. Encargado / persona de contacto	<i>Victoria Jiménez</i> Orion Pharma S.L. C/Alberto Alcocer 46B 7º. 28016 Madrid Victoria.jimenez@orionpharma.com Tel. +34915998601 Correo electrónico: administracion@orionpharma.com Datos de contacto del responsable de la protección de datos: Guadalupe Allende lop@orionpharma.com
3. Nombre del fichero de datos	Registro de transparencia
4. La finalidad del tratamiento de los datos personales / destinatarios (o categorías de destinatarios) de los datos personales / fundamento legal para el tratamiento de los datos personales	<p>La finalidad del tratamiento de los datos personales de este fichero de datos es permitir que el responsable del tratamiento desarrolle, mantenga, administre y monitorice las relaciones con los clientes y cree y desarrolle su negocio (reserva, realización y registro de eventos para la promoción de ventas de medicamentos; difusión de información sobre productos médicos; registro de la distribución de muestras y material del PGR (Plan de Gestión de Riesgos)). Entre otras cosas, el responsable del tratamiento está autorizado a hacer publicidad directa de los medicamentos recetados únicamente a las personas autorizadas a recetar y suministrar medicamentos y a facilitar información sobre reacciones adversas a las autoridades competentes. Las obligaciones pueden variar de un país a otro en función de la legislación nacional. Puede obtener más información sobre las obligaciones poniéndose en contacto con el representante del responsable del tratamiento mencionado en el apartado 2 del presente documento.</p> <p>Es posible que compartamos su información con terceros, como por ejemplo aquellos que nos ayudan realizando operaciones técnicas como el almacenamiento y alojamiento de datos. En caso de cambio de la titularidad o control de Orion Corporation o de todos o cualquier parte de nuestros productos, servicios o activos, es posible que cedamos sus datos personales a cualquier nuevo propietario, sucesor o cesionario. El responsable del tratamiento no divulgará a terceros los datos recogidos con fines comerciales. El responsable del tratamiento podrá ceder los datos a prestadores de servicios seleccionados por el responsable del tratamiento para cumplir con las finalidades del registro. El responsable del tratamiento utiliza una plataforma de gestión de relaciones</p>

	<p>con clientes basada en un navegador de Internet, cuyo mantenimiento técnico corre a cargo de un prestador de servicios llamado Interactive Medica, para el cual los datos personales se divulgan a Interactive Medica.</p> <p>El fundamento legal para el tratamiento de los datos personales es el cumplimiento con las obligaciones legales del responsable del tratamiento basadas en la legislación vinculante (artículo 6.1.c del Reglamento General de Protección de Datos de la UE) o en los intereses legítimos del responsable del tratamiento/administración de la relación con el cliente (artículo 6.1.f del Reglamento General de Protección de Datos de la UE).</p>
<p>5. Contenido del fichero de datos</p>	<p>El fichero de datos contiene los siguientes grupos de datos de médicos en ejercicio y estudiantes de medicina autorizados a recetar medicamentos:</p> <p>Información recopilada y mantenida por el responsable del tratamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Historial de reuniones • Productos presentados • Notas de reuniones • Grupos objetivo en función del área terapéutica del médico y de la descripción de funciones para la correcta asignación de las reuniones para promoción de ventas • Distribución de material del PGR (Plan de gestión de riesgos) • Otros materiales que puedan distribuirse • Información de contacto de las personas que realizan las reuniones de ventas: Nombre, teléfonos laborales y direcciones de correo electrónico. <p>Datos recibidos del registro externo que no son modificados por el responsable del tratamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificador de la persona en la base de datos • Género • Título • Función • Nombre • Información de contacto (dirección postal, dirección laboral, número de teléfono) • Lugar de trabajo e información de contacto • Profesión • Campos de especialidad • Experiencia • Certificados
<p>6. Fuente de información</p>	<p>Los datos son agregados por los empleados de Orion Pharma Iberia</p>
<p>7. Plazo de retención de los datos personales</p>	<p>El fichero de datos se actualiza periódicamente para incluir únicamente los datos relevantes a efectos del tratamiento. En caso de solicitud legítima del interesado, el tratamiento queda restringido de conformidad con la solicitud. Los datos son eliminados de conformidad con la obligación de conservación de archivo (distribución de muestras de medicamentos y material PGR).</p>
<p>8. Principios de seguridad del fichero de datos</p>	<p>El fichero de datos se encuentra en un servidor dentro de un entorno de alojamiento privado. El aplicativo se utiliza a través de una conexión segura de HTTPS y únicamente mediante el ingreso con un nombre de usuario y contraseña personales. Solamente tienen acceso a la información los empleados de la empresa que la necesiten dependiendo de su función. Solamente un usuario</p>

	<p>autorizado del fichero de datos puede crear nuevos usuarios y mantener la información de usuario. El mantenimiento técnico del fichero de datos es proporcionado por Interactive Medica.</p>
<p>9. Derecho de acceso y ejercicio del derecho de acceso</p>	<p>El interesado tendrá derecho a acceder, tras haber facilitado suficientes criterios de búsqueda, a los datos que sobre sí mismo figuren en el fichero de datos personales, o a que se le notifique que el fichero no contiene tales datos. Al mismo tiempo, el responsable del tratamiento facilitará al interesado información sobre las fuentes de los datos del fichero, los usos de los datos del fichero y los destinos de los datos revelados.</p> <p>El interesado que desee tener acceso a los datos sobre sí mismo, tal como se ha mencionado anteriormente, deberá solicitarlo al encargado del responsable del tratamiento mediante un documento firmado personalmente o verificado de otro modo.</p>
<p>10. Derecho de oposición al tratamiento</p>	<p>En caso de que el fundamento legal para el tratamiento de los datos personales sean los intereses legítimos del responsable del tratamiento, el interesado tiene derecho a oponerse al tratamiento por motivos relacionados con su situación particular.</p> <p>En el caso de que el interesado desee hacer uso de este derecho anteriormente mencionado, deberá solicitarlo al encargado del responsable del tratamiento mediante un documento escrito, firmado personalmente o verificado de otro modo, dirigido al representante local del responsable del tratamiento mencionado en el apartado 2. anterior.</p>
<p>11. Rectificación, limitación del tratamiento y supresión</p>	<p>El responsable del tratamiento rectificará, suprimirá o complementará sin demora injustificada, por iniciativa propia o a petición de la persona inscrita, los datos personales contenidos en su fichero de datos personales que sean erróneos, innecesarios, incompletos u obsoletos con respecto a la finalidad del tratamiento. El responsable del tratamiento también impedirá la divulgación de dichos datos, si ello pudiera poner en peligro la protección de la intimidad de la persona o de sus derechos.</p> <p>El interesado tendrá derecho a obtener la limitación del tratamiento por parte del responsable del tratamiento, en caso de que el interesado haya cuestionado la exactitud de los datos personales tratados, si el interesado ha manifestado que el tratamiento es ilegal y el interesado se ha opuesto a la supresión de los datos personales y ha solicitado en su lugar la restricción de su uso; si el responsable del tratamiento ya no necesita los datos personales para los fines del tratamiento, pero son requeridos por el interesado para el establecimiento, ejercicio o defensa de reclamaciones legales; o si el interesado se ha opuesto al tratamiento de conformidad con el Reglamento General de Protección de Datos de la UE hasta que se verifique si los motivos legítimos del responsable del tratamiento prevalecen sobre los del interesado. Cuando se haya restringido el tratamiento por los motivos anteriormente expuestos, el responsable del tratamiento informará al interesado que haya obtenido la limitación del tratamiento antes de que se levante la restricción del tratamiento.</p> <p>En caso de que el responsable del tratamiento deniegue la solicitud de rectificación de un error presentada por la persona inscrita, se expedirá un certificado escrito a tal efecto. El certificado mencionará también los motivos de la negativa. En este caso, el interesado podrá poner el asunto en conocimiento del Supervisor Europeo de Protección de Datos.</p> <p>El responsable del tratamiento tomará las medidas razonables para notificar la</p>

	<p>supresión a los responsables del tratamiento a los que se hayan comunicado los datos y que los estén tratando. Sin embargo, no existe obligación de notificación si esto resulta imposible o excesivamente difícil.</p> <p>Las solicitudes de uso de los derechos de la persona interesada antes mencionadas se realizarán poniéndose en contacto con el representante local del responsable del tratamiento mencionado en el apartado 2 del presente artículo.</p>
--	--