

# AVISO DE INFORMACIÓN

Reglamento General de Protección de Datos  
(2016/679), artículos 13 y 14

Fecha de elaboración: 26 de marzo de 2018  
Fecha de actualización: 5 de diciembre de 2019  
Versión: 1.2.

Este Aviso de Información puede ser actualizado o revisado en cualquier momento, con la notificación que sea requerida por la legislación aplicable.

<b>1. Responsable del Tratamiento / Empresa</b> Los responsables del tratamiento de los datos personales de los empleados son el empleador y Orion Corporation. La información de contacto y la identidad del responsable del tratamiento y del responsable conjunto se encuentran en la siguiente tabla. El empleado puede ejercer sus derechos de interesado poniéndose en contacto con cualquiera de los responsables del tratamiento.	
<b>Empleador</b>	<b>Responsable del tratamiento o responsable adjunto del tratamiento</b>
<b>Afiliado</b>	Orion Pharma SL C/ Alberto Alcocer 46B 7ª planta 28016 Madrid Tel. 915998601  Orion Corporation (Número de identificación de la empresa: 1999212-6) Orionintie 1, 02200 Espoo, Finlandia Tel. 010 426 4953 hrprivacy@orion.fi
<b>2. Encargado / persona de contacto</b>	Persona de contacto: Bernardo de Rafael Orion Pharma SL C/ Alberto Alcocer 46B 7ª planta 28016 Madrid Tel. 915998601 Correo electrónico: lopd@orionpharma.com  Datos de contacto del responsable de la protección de datos: privacy@orion.fi
<b>3. Nombre del fichero de datos</b>	Fichero de datos del personal de Orion Pharma SL
<b>4. La finalidad del tratamiento de los datos personales / fundamento legal del tratamiento de los datos personales</b>	La finalidad de la utilización de este fichero de datos es permitir al responsable del tratamiento recoger y tratar datos personales para las funciones legales y voluntarias del responsable del tratamiento relacionadas, entre otras cosas, con la situación laboral, la remuneración y las prestaciones a los empleados: <ul style="list-style-type: none"><li>- Pago de remuneración y comisión</li><li>- Beneficios para el personal</li><li>- Administración de la relación laboral</li><li>- Gestión de recursos humanos, planificación, control y estadísticas</li><li>- Formación y educación</li><li>- Administración del registro de formación y certificados</li></ul>

	<p>El responsable del tratamiento también procesa los datos para los servicios internos del responsable del tratamiento, como la administración financiera y la gestión de accesos.</p> <p>Los datos personales son tratados con fines administrativos en los servicios centralizados de Recursos Humanos de Orion Group. El fundamento legal para el tratamiento de los datos personales dentro de Orion Group es el interés legítimo del responsable del tratamiento / fines administrativos internos (Reglamento General de Protección de Datos de la UE, artículo 6.1.f) y el cumplimiento de las obligaciones legales del responsable del tratamiento (Reglamento General de Protección de Datos de la UE, artículo 6.1.c). Procesamos datos personales únicamente en función de nuestros intereses legítimos, en caso de que hayamos considerado, en base a la prueba de ponderación de intereses, que los derechos e intereses del interesado no prevalecen sobre el interés legítimo del responsable del tratamiento.</p> <p>Utilizamos prestadores de servicios para propósitos tales como la nómina y el paquete de beneficios para los cuales los datos personales son revelados a los prestadores de servicios.</p> <p>Es posible que compartamos su información con terceros, como por ejemplo aquellos que nos ayudan realizando operaciones técnicas como el almacenamiento y alojamiento de datos. En caso de cambio de la titularidad o control de todos o parte de nuestros productos, servicios o activos, es posible que cedamos sus datos personales a cualquier nuevo propietario, sucesor o cesionario.</p> <p>El fundamento legal para el tratamiento de los datos personales es:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejecución de un contrato del que el interesado es parte o con el fin de tomar medidas a petición del interesado antes de celebrar un contrato / (Reglamento General de Protección de Datos de la UE, artículo 6.1.b).</li> <li>• El interesado ha prestado su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o más fines específicos; Reglamento General de Protección de Datos de la UE, artículo 6.1.a).</li> <li>• Cumplimiento de las obligaciones legales del responsable del tratamiento basadas en la legislación vinculante/ (Reglamento general de protección de datos de la UE, artículo 6.1.c)</li> <li>• Intereses legítimos del responsable del tratamiento (Reglamento General de Protección de Datos de la UE, artículo 6.1.f).</li> </ul>
<p><b>5. Contenido del fichero de datos</b></p>	<p>Este fichero de datos consiste en datos personales almacenados y tratados relativos a personas que tienen o han tenido un empleo o una relación similar con el responsable del tratamiento o son destinatarios de un encargo.</p> <p>El fichero de datos contiene los siguientes grupos de datos, que serán tratados en la medida necesaria para el ejercicio de los derechos y obligaciones del interesado y del responsable del tratamiento.</p> <p>Los grupos de datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Información personal:</li> <li>- por ejemplo, nombre, código fiscal, información de contacto del documento de identidad, nacionalidad, número de cuenta bancaria, familiares, fecha de nacimiento, fotografía, diploma y título, posibles patologías.</li> <li>- Datos relacionados con la relación laboral:</li> <li>- por ejemplo, información sobre la organización, fecha de inicio y finalización del empleo, tiempo de trabajo, información sobre bajas por enfermedad y ausencias, información sobre remuneración y beneficios, gestión del rendimiento y revisión de las discusiones sobre desarrollo.</li> <li>- Información sobre formación y certificación</li> </ul>

	<p>- Información de gestión de viajes, por ejemplo, número de pasaporte, número de permiso de conducir.</p>
<b>6. Fuente de información</b>	<p>El responsable del tratamiento recoge datos del interesado, principalmente al comienzo de la relación laboral o de una relación similar. Los datos se recogen también en las operaciones regulares del responsable del tratamiento.</p> <p>Además, las autoridades asignan datos personales al responsable del tratamiento para que realice sus tareas legales, como la tributación.</p>
<b>7. Destinatarios de los datos personales/Divulgación de datos</b>	<p>Los datos personales (por ejemplo, nombre, información de la organización, título, fecha de nacimiento, información de contacto) en el archivo de datos están disponibles en la intranet de Orion Group y en los instrumentos de comunicación, que están a disposición de los empleados de Orion Group ubicados en países fuera de la Unión Europea (UE) y el Espacio Económico Europeo (EEE).</p> <p>Los datos personales pueden cederse temporalmente fuera de la UE y del EEE en circunstancias excepcionales o para resolver incidencias en los sistemas utilizados por el responsable del tratamiento.</p> <p>Los datos personales se transfieren fuera de la UE y del EEE dentro de Orion Group a los siguientes países: India, Rusia, Ucrania. En estos países, la legislación puede no cumplir el requisito de protección de datos adecuado establecido por la Comisión Europea.</p>
<b>8. Protección de los datos personales cedidos</b>	<p>Los datos personales, que se ceden fuera de la Unión Europea o del Espacio Económico Europeo, están protegidos por la firma de las Cláusulas Contractuales Estándar entre las empresas de Orion Group.</p> <p>En caso de que la cesión se base en las Cláusulas Contractuales Estándar, el interesado podrá solicitar una copia de las mismas poniéndose en contacto con el encargado del registro mencionado en el apartado 2.</p>
<b>9. Plazo de retención de los datos personales</b>	<p>Los datos relacionados con el empleo se almacenan en principio durante el período de vigencia de la relación laboral y 10 años después de la extinción de la relación laboral. El responsable del tratamiento almacena la información durante el tiempo necesario para que el responsable del tratamiento pueda cumplir las obligaciones legales o contractuales, la autorregulación del sector, o para establecer, ejercer o defender reclamaciones legales. Cuando los datos personales ya no sean necesarios para estos fines, los datos personales serán eliminados de forma segura.</p>
<b>10. Principios de seguridad del fichero de datos</b>	<p>A. Fichero manual de datos</p> <p>Los datos registrados manualmente se almacenarán en una zona cerrada con acceso restringido, disponible únicamente a personas autorizadas.</p> <p>B. Información electrónica</p> <p>La protección del fichero de datos utiliza protección técnica de datos (varios mecanismos de seguridad) y el acceso a la información almacenada electrónicamente está reservado a las personas autorizadas.</p>
<b>11. Derecho de acceso y ejercicio del derecho de</b>	<p>El interesado tendrá derecho a acceder, tras haber facilitado suficientes criterios de búsqueda, a los datos que sobre sí mismo figuren en el fichero de datos personales,</p>

<p><b>acceso, derecho a la portabilidad de datos</b></p>	<p>o a que se le notifique que el fichero no contiene tales datos. Al mismo tiempo, el responsable del tratamiento facilitará al interesado información sobre las fuentes de los datos del fichero, los usos de los datos del fichero y los destinos de los datos revelados.</p> <p>El interesado tiene derecho a la portabilidad de los datos (Reglamento General de Protección de Datos de la UE, art. 20), es decir, el derecho a recibir sus datos personales, que el interesado ha facilitado al responsable del tratamiento y que son objeto de tratamiento automatizado, en un formato estructurado y legible por máquinas, y el derecho a transmitirlos a otro responsable del tratamiento, cuando la base del tratamiento sea el consentimiento o el cumplimiento de un contrato entre el responsable del tratamiento y el interesado.</p> <p>El interesado que desee tener acceso a los datos sobre sí mismo, tal como se ha mencionado anteriormente, deberá solicitarlo al encargado del responsable del tratamiento mediante un documento firmado personalmente o verificado de otro modo.</p>
<p><b>12. Derecho de oposición al tratamiento</b></p>	<p>En caso de que el fundamento legal para el tratamiento de los datos personales sean los intereses legítimos del responsable del tratamiento, el interesado tiene derecho a oponerse al tratamiento por motivos relacionados con su situación particular.</p> <p>En caso de que el interesado desee hacer uso de los derechos antes mencionados, deberá solicitarlo al encargado del responsable del tratamiento mediante un documento escrito, firmado personalmente o verificado de otro modo, dirigido al representante del responsable del tratamiento mencionado en el apartado 2 anterior.</p>
<p><b>13. Rectificación, limitación del tratamiento y supresión</b></p>	<p>El responsable del tratamiento rectificará, borrará o complementará sin demora injustificada, por iniciativa propia o a petición de la persona inscrita, los datos personales contenidos en su fichero de datos personales que sean erróneos, innecesarios, incompletos u obsoletos con respecto a la finalidad del tratamiento. El responsable del tratamiento también impedirá la divulgación de dichos datos, si ello pudiera poner en peligro la protección de la intimidad del interesado o de sus derechos.</p> <p>El interesado tendrá derecho a obtener la limitación del tratamiento por parte del responsable del tratamiento, en caso de que el interesado haya cuestionado la exactitud de los datos personales tratados, si el interesado ha manifestado que el tratamiento es ilegal y el interesado se ha opuesto a la supresión de los datos personales y ha solicitado en su lugar la restricción de su uso; si el responsable del tratamiento ya no necesita los datos personales para los fines del tratamiento, pero son requeridos por el interesado para el establecimiento, ejercicio o defensa de reclamaciones legales; o si el interesado se ha opuesto al tratamiento de conformidad con el Reglamento General de Protección de Datos de la UE hasta que se verifique si los motivos legítimos del responsable del tratamiento prevalecen sobre los del interesado. Cuando se haya restringido el tratamiento por los motivos anteriormente expuestos, el responsable del tratamiento informará al interesado que haya obtenido la limitación del tratamiento antes de que se levante la restricción del tratamiento.</p> <p>En caso de que el responsable del tratamiento deniegue la solicitud de rectificación de un error presentada por la persona inscrita, se expedirá un certificado escrito a tal efecto. El certificado mencionará también los motivos de la negativa. En este caso, el interesado podrá poner el asunto en conocimiento del Supervisor Europeo de Protección de Datos.</p>

	<p>El responsable del tratamiento notificará la rectificación a los destinatarios a los que se hayan comunicado los datos y al origen de los datos personales erróneos. Sin embargo, no existe obligación de notificación si esto resulta imposible o excesivamente difícil.</p> <p>Las solicitudes de rectificación se realizarán poniéndose en contacto con el representante del responsable del tratamiento mencionado en el apartado 2 del presente artículo.</p> <p>Tiene derecho a presentar una queja ante una autoridad supervisora, en particular en el Estado miembro de su residencia habitual, lugar de trabajo o lugar de la presunta infracción si considera que el procesamiento de datos personales relacionados con usted infringe la Ley General de Protección de Datos.</p>
--	--