

AVISO DE INFORMACIÓN

**Reglamento General de Protección de Datos
(2016/679), artículos 13 y 14**

Fecha de elaboración: 26 de marzo de 2018

Actualización: 5 de diciembre de 2019

Versión: 1.2

Este Aviso de Información puede ser actualizado o revisado en cualquier momento, con la notificación que sea requerida por la legislación aplicable.

| | |
|---|--|
| 1. Responsable del Tratamiento / Empresa | Orion Pharma SL Alberto Alcocer 46B 7ª planta 28016 Madrid Tel. 91 599 86 01 Correo electrónico: lopd@orionpharma.com |
| 2. Encargado / persona de contacto | Persona de contacto: Bernardo de Rafael Orion Pharma SL Alberto Alcocer 46B 7ª planta 28016 Madrid Tel. 91 599 86 01 Correo electrónico: lopd@orionpharma.com Datos de contacto del responsable de la protección de datos Correo electrónico: privacy@orion.fi |
| 3. Nombre del fichero de datos | Fichero de datos de contratación de Orion Pharma SL |
| 4. La finalidad del tratamiento de los datos personales / fundamento legal del tratamiento de los datos personales | <p>La finalidad del tratamiento de datos personales es permitir el funcionamiento del proceso de selección de nuevos empleados y estudiantes en prácticas de Orion Corporation y permitir la movilidad interna.</p> <p>Orion Corporation puede utilizar servicios externos en sus operaciones y en este sentido los datos personales pueden ser cedidos al prestador de servicios externo. Los datos personales son cedidos con el fin de obtener servicios tercerizados como la contratación y servicios de evaluación personal.</p> <p>Es posible que compartamos su información con terceros, como por ejemplo aquellos que nos ayudan realizando operaciones técnicas como el almacenamiento y alojamiento de datos. En caso de cambio de la titularidad o control de Orion Corporation o de todos o cualquier parte de nuestros productos, servicios o activos, es posible que cedamos sus datos personales a cualquier nuevo propietario, sucesor o cesionario.</p> <p>El tratamiento de datos personales se basa en el consentimiento del interesado.</p> |
| 5. Contenido del fichero de datos | El fichero de datos podrá contener información relativa a los siguientes grupos, cuando sea necesario el tratamiento de los mismos: <ul style="list-style-type: none">- Información básica de una persona (nombre, fecha de nacimiento, información de contacto)- Información de la entrevista- Entrevistas en vídeo |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Información relacionada con la búsqueda de empleo (por ejemplo, certificados, información sobre formación, experiencia laboral, conocimientos de idiomas). - Solicitud de empleo, currículum vitae y otra posible información y anexos entregados por el candidato - Información relativa a las evaluaciones personales y de idoneidad - Información relativa a la autorización de seguridad (con el consentimiento por separado del candidato) - Información especificada en el proceso de solicitud |
| 6. Fuente de información | Los datos personales que se procesan son entregados principalmente por el candidato al empleo durante el proceso de selección. A efectos de la búsqueda de empleo, la información necesaria puede obtenerse de otras fuentes con el consentimiento del candidato. La información relativa a la autorización de seguridad se obtiene del Servicio de Inteligencia de Seguridad de Finlandia. También se puede obtener información de las operaciones regulares del responsable del tratamiento. |
| 7. Transferencia y divulgación de datos personales fuera de la UE y del EEE | Los datos personales no serán transferidos ni divulgados fuera de la Unión Europea (UE) o del Espacio Económico Europeo (EEE). |
| 8. Plazo de retención de los datos personales | <p>El responsable del tratamiento conserva los datos personales durante un período máximo de 2 años.</p> <p>El responsable del tratamiento eliminará la información cuando ya no exista una finalidad definida para el almacenamiento.</p> |
| 9. Principios de seguridad del fichero de datos | <p>A. Fichero manual de datos</p> <p>Los datos registrados manualmente se almacenarán en una zona con acceso restringido, disponible únicamente a personas autorizadas.</p> <p>B. Información electrónica</p> <p>La protección del fichero de datos utiliza protección técnica de datos (varios mecanismos de seguridad) y el acceso a la información almacenada electrónicamente está reservado a las personas autorizadas.</p> |
| 10. Derecho de acceso y derecho a la portabilidad de datos | <p>El interesado tendrá derecho a acceder, tras haber facilitado suficientes criterios de búsqueda, a los datos que sobre sí mismo figuren en el fichero de datos de contratación, o a que se le notifique que el fichero no contiene tales datos. Al mismo tiempo, el responsable del tratamiento facilitará al interesado información sobre las fuentes de los datos del fichero, los usos de los datos del fichero y los destinos de los datos revelados.</p> <p>El interesado tiene derecho a la portabilidad de los datos (Reglamento General de Protección de Datos de la UE, art. 20), es decir, el derecho a recibir sus datos personales, que el interesado ha facilitado al responsable del tratamiento y que son objeto de tratamiento automatizado, en un formato estructurado y legible por máquinas, y el derecho a transmitirlos a otro responsable del tratamiento, cuando la base del tratamiento sea el consentimiento o el cumplimiento de un contrato entre el responsable del tratamiento y el interesado.</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>El interesado que desee tener acceso a los datos sobre sí mismo, o ejercer su derecho a la portabilidad de los datos, tal como se ha mencionado anteriormente, deberá solicitarlo al encargado del responsable del tratamiento mediante un documento firmado personalmente o verificado de otro modo.</p> |
| <p>11. Derecho a retirar el consentimiento</p> | <p>En caso de que el fundamento legal para el tratamiento de los datos personales sea el consentimiento del interesado, éste tendrá derecho a revocar dicho consentimiento.</p> <p>La solicitud relativa al retiro del consentimiento debe realizarse al encargado del fichero de datos mediante un documento firmado personalmente o verificado de otro modo que deberá remitirse al representante del responsable del tratamiento mencionado en el apartado 2 del presente artículo.</p> <p>El retiro del consentimiento no convierte en ilegal el tratamiento de datos personales realizado antes de dicho retiro.</p> |
| <p>12. Rectificación, limitación del tratamiento y supresión</p> | <p>El responsable del tratamiento rectificará, borrará o complementará sin demora injustificada, por iniciativa propia o a petición de la persona inscrita, los datos personales contenidos en su fichero laboral de datos personales que sean erróneos, innecesarios, incompletos u obsoletos con respecto a la finalidad del tratamiento.</p> <p>El interesado tendrá derecho a obtener la limitación del tratamiento por parte del responsable del tratamiento, en caso de que el interesado haya cuestionado la exactitud de los datos personales tratados, si el interesado ha manifestado que el tratamiento es ilegal y el interesado se ha opuesto a la supresión de los datos personales y ha solicitado en su lugar la restricción de su uso; si el responsable del tratamiento ya no necesita los datos personales para los fines del tratamiento, pero son requeridos por el interesado para el establecimiento, ejercicio o defensa de reclamaciones legales; o si el interesado se ha opuesto al tratamiento de conformidad con el Reglamento General de Protección de Datos de la UE hasta que se verifique si los motivos legítimos del responsable del tratamiento prevalecen sobre los del interesado. Cuando se haya restringido el tratamiento por los motivos anteriormente expuestos, el responsable del tratamiento informará al interesado que haya obtenido la limitación del tratamiento antes de que se levante la restricción del tratamiento.</p> <p>En caso de que el responsable del tratamiento deniegue la solicitud de rectificación de un error presentada por la persona inscrita, se expedirá un certificado escrito a tal efecto. El certificado mencionará también los motivos de la negativa. En este caso, el interesado podrá poner el asunto en conocimiento del Supervisor Europeo de Protección de Datos.</p> <p>El responsable del tratamiento tomará las medidas razonables para notificar la supresión a los responsables del tratamiento a los que se hayan comunicado los datos y que los estén tratando. Sin embargo, no existe obligación de notificación si esto resulta imposible o excesivamente difícil.</p> <p>Las solicitudes de uso de los derechos de la persona interesada antes mencionadas se realizarán poniéndose en contacto con el representante local del responsable del tratamiento mencionado en el apartado 2 del presente artículo.</p> <p>Tiene derecho a presentar una queja ante una autoridad supervisora, en particular en el Estado miembro de su residencia habitual, lugar de trabajo o lugar de la presunta infracción si considera que el procesamiento de datos personales relacionados con usted infringe la Ley General de Protección de Datos.</p> |