

AVISO DE INFORMACIÓN

**Reglamento General de Protección de Datos
(2016/679), artículos 13 y 14**

Fecha de elaboración: 5 de junio de 2018

Fecha de actualización: 5 de diciembre de 2019

Este Aviso de Información puede ser actualizado o revisado en cualquier momento, con la notificación que sea requerida por la legislación aplicable

1. Responsable del Tratamiento / Empresa	Orion Pharma SI C/Alberto Alcocer 28016 España Tel. +34 915998601
2. Encargado / persona de contacto	<i>Guadalupe Allende</i> Orion Pharma SI C/Alberto Alcocer 28016 España Tel. +34915998601 Guadalupe.allende@orionpharma.com Datos de contacto del responsable de la protección de datos: privacy@orion.fi
3. Nombre del fichero de datos	<i>Registro de Transparencia</i>
4. La finalidad del tratamiento de los datos personales/ destinatarios (o categorías de destinatarios) de los datos personales / fundamento legal para el tratamiento de los datos personales	<p>La finalidad de la utilización de este fichero de datos es permitir que el responsable del tratamiento recoja, trate y comunique públicamente las transferencias de valores directas e indirectas a médicos en activo y estudiantes de medicina autorizados a recetar medicamentos, con el fin de cumplir con los requisitos locales de transparencia basados en la legislación o en la autoridad y/o autorregulación de la industria.</p> <p>Es posible que compartamos su información con terceros, como por ejemplo aquellos que nos ayudan realizando operaciones técnicas como el almacenamiento y alojamiento de datos. En caso de cambio de la titularidad o control de Orion Corporation o de todos o cualquier parte de nuestros productos, servicios o activos, es posible que cedamos sus datos personales a cualquier nuevo propietario, sucesor o cesionario.</p> <p>El responsable del tratamiento no divulgará los datos recogidos con fines comerciales a terceros. El responsable del tratamiento publicará los datos recogidos de acuerdo con los requisitos de transparencia aplicables basados en la autorregulación de la industria (el Código de la Federación Europea de Asociaciones de la Industria Farmacéutica, EFPIA en sus siglas en inglés, sobre "Transferencias de Valores de las Compañías Farmacéuticas a los Profesionales de la Salud y las Organizaciones Sanitarias", "El Código de Divulgación de la EFPIA").</p> <p>El fundamento legal para el tratamiento de los datos personales es intereses legítimos del responsable del tratamiento o de un tercero / intereses legítimos de los ciudadanos: Necesidad de una mayor transparencia en lo que respecta a las interacciones entre la industria farmacéutica y los profesionales de la salud, y del responsable del tratamiento: En cumplimiento con la autoridad y/o autorregulación industrial. Procesamos datos personales únicamente en función</p>

	de nuestros intereses legítimos, en caso de que hayamos considerado, en base a la prueba de ponderación de intereses, que los derechos e intereses del interesado no prevalecen sobre el interés legítimo del responsable del tratamiento.
5. Contenido del fichero de datos	El fichero de datos contiene los siguientes grupos de datos de médicos en activo y estudiantes de medicina autorizados a recetar medicamentos: Nombre, número de identificación fiscal, dirección de residencia, lugar de trabajo, departamento, número de teléfono, dirección postal, importe de las transferencias de valores a la persona, confirmación del respeto de los procedimientos legales y regionales sobre la información del Hospital relacionada con la participación.
6. Fuente de información	El responsable del tratamiento recoge los datos del interesado.
7. Plazo de retención de los datos personales	La información permanecerá de manera pública durante un período de tres años a partir de la fecha de su primera publicación. No obstante, el responsable del tratamiento está obligado a almacenar la información relativa a las transferencias de valores durante al menos cinco años a partir del final de cada período de declaración. Además, el responsable del tratamiento almacena la información durante el tiempo necesario para que el responsable del tratamiento pueda cumplir con sus obligaciones legales o contractuales, o para establecer, ejercer o defender sus derechos legales. Cuando los datos personales ya no sean necesarios para estos fines, los datos personales serán eliminados de forma segura.
8. Principios de seguridad del fichero de datos	<p>A. Fichero manual de datos</p> <p>Los datos registrados manualmente se almacenarán en una zona con acceso restringido, disponible únicamente a personas autorizadas.</p> <p>B. Información electrónica</p> <p>El fichero de datos se encuentra en el servidor de Orion Pharma en un entorno controlado. Solamente tienen acceso a la información los empleados de la empresa que la necesiten dependiendo de su función. Solamente un usuario autorizado del fichero de datos puede crear nuevos usuarios y mantener la información de usuario. El mantenimiento técnico del Servidor de Orion es proporcionado por Fujitsu.</p>
9. Derecho de acceso y ejercicio del derecho de acceso	<p>El interesado tendrá derecho a acceder, tras haber facilitado suficientes criterios de búsqueda, a los datos que sobre sí mismo figuren en el fichero de datos personales, o a que se le notifique que el fichero no contiene tales datos. Al mismo tiempo, el responsable del tratamiento facilitará al interesado información sobre las fuentes de los datos del fichero, los usos de los datos del fichero y los destinos de los datos revelados.</p> <p>El interesado que desee tener acceso a los datos sobre sí mismo, tal como se ha mencionado anteriormente, deberá solicitarlo al encargado del responsable del tratamiento mediante un documento firmado personalmente o verificado de otro modo.</p>
10. Derecho a oponerse al tratamiento	En caso de que el fundamento legal para el tratamiento de los datos personales sean los intereses legítimos del responsable del tratamiento, el interesado tiene derecho a oponerse al tratamiento por motivos relacionados con su situación particular.

	<p>En caso de que el interesado desee hacer uso de los derechos antes mencionados, deberá solicitarlo al encargado del responsable del tratamiento mediante un documento escrito, firmado personalmente o verificado de otro modo, dirigido al representante del responsable del tratamiento mencionado en el apartado 2 anterior.</p>
<p>11. Rectificación, limitación del tratamiento y supresión</p>	<p>El responsable del tratamiento rectificará, suprimirá o complementará sin demora injustificada, por iniciativa propia o a petición de la persona inscrita, los datos personales contenidos en su fichero de datos personales que sean erróneos, innecesarios, incompletos u obsoletos con respecto a la finalidad del tratamiento. El responsable del tratamiento también impedirá la divulgación de dichos datos, si ello pudiera poner en peligro la protección de la intimidad del interesado o de sus derechos.</p> <p>El interesado tendrá derecho a obtener la limitación del tratamiento por parte del responsable del tratamiento, en caso de que el interesado haya cuestionado la exactitud de los datos personales tratados, si el interesado ha manifestado que el tratamiento es ilegal y el interesado se ha opuesto a la supresión de los datos personales y ha solicitado en su lugar la restricción de su uso; si el responsable del tratamiento ya no necesita los datos personales para los fines del tratamiento, pero son requeridos por el interesado para el establecimiento, ejercicio o defensa de reclamaciones legales; o si el interesado se ha opuesto al tratamiento de conformidad con el Reglamento General de Protección de Datos de la UE hasta que se verifique si los motivos legítimos del responsable del tratamiento prevalecen sobre los del interesado. Cuando se haya restringido el tratamiento por los motivos anteriormente expuestos, el responsable del tratamiento informará al interesado que haya obtenido la limitación del tratamiento antes de que se levante la restricción del tratamiento.</p> <p>En caso de que el responsable del tratamiento deniegue la solicitud de rectificación de un error presentada por la persona inscrita, se expedirá un certificado escrito a tal efecto. El certificado mencionará también los motivos de la negativa. En este caso, el interesado podrá poner el asunto en conocimiento del Supervisor Europeo de Protección de Datos.</p> <p>El responsable del tratamiento notificará la rectificación a los destinatarios a los que se hayan comunicado los datos y al origen de los datos personales erróneos. Sin embargo, no existe obligación de notificación si esto resulta imposible o excesivamente difícil.</p> <p>Las solicitudes de rectificación se realizarán poniéndose en contacto con el representante del responsable del tratamiento mencionado en el apartado 2 del presente artículo.</p> <p>Tiene derecho a presentar una queja ante una autoridad supervisora, en particular en el Estado miembro de su residencia habitual, lugar de trabajo o lugar de la presunta infracción si considera que el procesamiento de datos personales relacionados con usted infringe la Ley General de Protección de Datos.</p>